

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБОУ «АШ № 1»  
*Л.В. Андреева*  
приказ от 30.12.2022 № 336

## План работы по противодействию коррупции на 2023 год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГОБОУ «АШ № 1» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГОБОУ «АШ № 1», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГОБОУ «АШ № 1»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГОБОУ «АШ № 1» осуществляется директором ГОБОУ «АШ № 1».

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГОБОУ «АШ № 1»</b>			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором ГОБОУ «АШ № 1» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор школы Андреева Л.В.
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	директор школы Андреева Л.В.
1.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  организация и проведение итоговой аттестации ;  аттестация педагогов школы;  мониторинговые исследования в сфере образования;  статистические наблюдения;  самоанализ деятельности ГОБОУ «АШ № 1»;  соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  участие работников школы в составе конфликтных комиссий	май – июнь  в течение года  внутришкольного контроля в течение года  февраль-апрель  постоянно  по мере необходимости	директор школы Андреева Л.В. Заместитель директора по УВР Липатова А.В.
1.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании (Свидетельств об обучении).  Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы Андреева Л.В.
1.5.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	март – август	директор школы Андреева Л.В.
1.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Андреева Л.В.
1.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы Андреева Л.В.
1.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Андреева Л.В.
1.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и	постоянно	директор школы

	отчисления обучающихся из ГОБОУ «АШ № 1»		
1.10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	Андреева Л.В. директор школы
1.11.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	Андреева Л.В. директор школы
1.12.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Андреева Л.В. директор школы
1.13.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Андреева Л.В. Комиссия
1.14.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы Андреева Л.В.
<b>II. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	Заместитель директора по УВР Липатова А.В.
2.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой образовательных услуг, условиями и порядком их получения	постоянно	Заместитель директора по УВР Липатова А.В.
2.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы	постоянно	Заместитель директора по ВР Чистова М.Б.
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	Андреева Л.В. директор школы
<b>III. Работа с педагогами</b>			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	октябрь	Заместитель директора по ВР Чистова М.Б.
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	апрель сентябрь	директор школы Андреева Л.В.
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Заместитель директора по ВР Чистова М.Б.
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с		секретарь

	Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	в течение года	Феофанова С.В.
3.5.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	Заместитель директора по ВР Чистова М.Б.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Андреева Л.В.
3.7.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов.	по факту	директор школы Андреева Л.В.
<b>IV. Работа с обучающимися</b>			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы	в течение года	учителя
4.2.	Цикл встреч учащихся 9-10 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по ВР Чистова М.Б.
4.3.	Цикл классных часов в 8-10 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	в течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по ВР Чистова М.Б.
4.4.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	май – октябрь 2023	Заместитель директора по ВР Чистова М.Б.
4.6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;	декабрь	директор школы Андреева Л.В.  Заместитель директора по ВР Чистова М.Б. классные руководители
<b>V. Работа с родителями</b>			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Заместитель директора по АХР Кузьмина С.Е.

5.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы Андреева Л.В.
5.3.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители
5.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май -сентябрь	Заместитель директора по ВР Чистова М.Б.
5.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Андреева Л.В.

**VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**

6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Андреева Л.В.
6.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	в течение года	директор школы Андреева Л.В.
6.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Андреева Л.В.
6.4.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор школы Андреева Л.В.
6.5.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	в течение года	директор школы Андреева Л.В.
6.6.	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок.	в течение года	директор школы Андреева Л.В.

## План проведения оценки коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Ответственные лица	Срок исполнения
1.	Составление перечня и подготовка необходимых документов	Перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков	директор школы Андреева Л.В.	по мере необходимости
2.	Определение и описание коррупционно-опасных функций Учреждения	Проект перечня коррупционно-опасных функций Учреждения	директор школы Андреева Л.В.	по мере необходимости
3.	Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	директор школы Андреева Л.В.	по мере необходимости
4.	Идентификация коррупционных рисков	Определение критических точек и описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке	директор школы Андреева Л.В.	по мере необходимости
5.	Обеспечение проведения мониторинга реализации комплекса мер по минимизации коррупционных рисков	Исполнение плана мероприятий	директор школы Андреева Л.В.	по мере необходимости
6.	Актуализация карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков и утверждение в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков	директор школы Андреева Л.В.	по мере необходимости
7.	Формирование плана работы Комиссии на 2024 год	Утвержденный план работы Комиссии на 2024 год	директор школы Андреева Л.В.	Декабрь 2023