

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Адаптированная школа № 1"

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29.12.2023 № 339

ИЗМЕНЕНИЯ
в Правила приема в Учреждение

Изложить пункт 1.3. в следующей редакции:

«1.3. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 47 « О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», Устава Учреждения.»

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Адаптированная школа № 1"

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 09.03.2023 № 63

Правила приема в Учреждение

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в Учреждение (далее – Правила) определяют порядок приёма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа № 1» (далее - Учреждение).

1.2. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Устава Учреждения.

2. Порядок приёма обучающихся в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории г.Боровичи и Боровичского муниципального района.

2.2. Учреждение несет ответственность за жизнь обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализацию конституционного права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в пределах адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.3. При приёме граждан с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение, администрация обязательно знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Приём граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.9. Для зачисления граждан в Учреждение родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление (приложение);

- 2) копию документа (паспорта), удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в Учреждение обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (при необходимости);
- 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) оригинал или копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 6) справку или копии документов с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или копии, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при необходимости);
- 7) оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- 8) медицинскую карту со сведениями о прививках, сделанных ребёнку;
- 9) личное дело обучающегося при приеме в 1 класс и последующие классы, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- 10) свидетельство об обучении при приеме на обучение по адаптированным образовательным программам среднего общего образования (в 10 класс).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при необходимости);
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования;
- срок обучения (при необходимости);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.11. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

2.13. Прием граждан в Учреждение проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в данном Учреждении.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. На каждого ребенка принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору ГОБОУ «АШ № 1»
_____ (ФИО)

от _____
_____ (ФИО),

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

_____ (кем и когда)

Телефон _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____
_____ (Ф.И.О) « _____ » _____ года
рождения, проживающего(ую) по
адресу _____

_____ в 20 ____ - 20 ____ учебном году в _____ класс на
основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Заключение № _____ от
« _____ » _____ года).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Сведения о родителях:

Мать: _____

Место работы, должность _____
раб. телефон _____, моб. телефон _____

Отец _____

Место работы, должность _____
раб. телефон _____, моб. телефон _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту
жительства на закрепленной территории.

_____ Дата _____ Подпись _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9. Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГОБОУ «АШ № 1» на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

На проведение психолого – педагогической диагностики и мероприятий психолого – педагогического сопровождения моего ребенка _____ даю согласие.

_____ Дата _____ Подпись _____