

ПРИНЯТ
на Совете учреждения
от 14.03.2025 № 1

СОГЛАСОВАН
Советом родителей
протокол
от 14.03.2025 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся государственного областного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа № 1»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом и регламентирует перевод и отчисление несовершеннолетних граждан Российской Федерации из государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа №1» (далее- Учреждение)

1.2. Настоящее положение регламентирует перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисление и восстановление обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

II. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение 3-х (рабочих) дней с даты подачи заявления издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. При отчислении из учреждения в порядке перевода обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью учреждения и подписью руководителя (уполномоченного лица).

2.6. При оформлении отчисления в порядке перевода в личном деле обучающегося делается запись с указанием даты, в алфавитной книге записи обучающихся - с указанием даты выбытия, даты и номера приказа об отчислении в порядке перевода, принимающей организации.

2.7. В электронном журнале вносятся изменения в списочный состав класса после издания приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Учреждение из другой образовательной организации (далее - исходная организация) осуществляется при наличии свободных мест и регламентируется пунктом 2.12. Правил приёма на обучение в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адаптированная школа № 1».

2.9. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.12. Правил приёма на обучение в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адаптированная школа № 1», с указанием даты зачисления, класса и варианта адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушением интеллекта.

2.10. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода уполномоченное лицо учреждения письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.11. Перевод обучающегося из одного класса Учреждения в другой класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе в интересах обучающегося с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

2.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии или в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования порядок перевода регламентируется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

III. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

3.1.1. В связи с завершением обучения;

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию для продолжения освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушением интеллекта, а также в связи с изменением образовательной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии; направлением под надзор в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- в связи с достижением обучающимся возраста восемнадцати лет и последующим трудоустройством;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.1.3. Мера дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося в учреждении не применяется.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма на обучение в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адаптированная школа № 1».

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с нарушением интеллекта имеют право на восстановление в число обучающихся учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления, возраста.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.