

ПРИНЯТ
на Совете учреждения
от 14.03.2025 № 1

СОГЛАСОВАН
Советом родителей
протокол
от 14.03.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.А.Малая
Приказ от 17.03.2025 № 68



**Правила приема на обучение
в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Адаптированная школа № 1»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в образовательное учреждение (далее – Правила) определяют порядок приёма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа № 1» (далее - Учреждение).

1.2. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава Учреждения.

2. Порядок приёма обучающихся в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории г.Боровичи и Боровичского муниципального района.

2.2. Учреждение несет ответственность за жизнь обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализацию конституционного права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в пределах адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.3. При приёме на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение, администрация обязательно знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) или поступающего. Подписью родителя (законного представителя) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушением интеллекта только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждение заявителю направляется (вручается) мотивированный отказ в зачислении в день его вынесения.

2.7. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.8(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.9(1) и 2.9(2) Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.9(1) и 2.9(2) Правил, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9(1) и 2.9(2) Правил, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9(1) и 2.9(2) Правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9(1) и 2.9(2) Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.9. Для зачисления граждан в Учреждение родители (законные представители) или поступающий представляют в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление (Приложение);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (паспорт);
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- 8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2-6 и 8 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.9(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- 1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- 2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его

законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9(2). Пункт 2.9(1) Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта;
- 3) справку о регистрации по месту жительства.

2.9(3). Пункт 2.8(1) и подпункты второй-четвертый и шестой-восьмой пункта 2.9(1) Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

- срок обучения (при необходимости).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.11. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, в внеочередном, первоначальном или преимущественном порядке, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений на обучение в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в первый класс образовательной организации в более раннем возрасте или более позднем возрасте осуществляется на основании разрешения органа управления образованием.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, внеочередном, первоначальном или преимущественном порядке, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.12. При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, родитель (законный представитель) вместе с заявлением о зачислении в Учреждение и предъявлением оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося представляет:

- личное дело обучающегося;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.13. Зачисление ребенка или поступающего в Учреждение оформляется приказом директора:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, указанных в пункте 2.11 Правил;
- в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 Правил;
- являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 Правил.

2.14. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.9 Правил, в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.9 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.9(1) и 2.9(2) Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
Решение директора ГОБОУ «АШ № 1» _____

Директору ГОБОУ «АШ № 1» _____
(ФИО)

от _____
" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(ФИО родителя (законного представителя)),

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс ГОБОУ «АШ № 1» 20 _____ - 20 _____ учебного года моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____ на обучение по АООП в соответствии с заключением ПМПК № _____ от « _____ » _____
Адрес места жительства (или пребывания) ребёнка _____

ФИО родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) _____

Адрес места жительства (или пребывания) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка: _____

Адрес эл. почты, контактный(ые) телефон(ы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(указать при наличии)

Прошу организовать обучение и воспитание моего ребенка на русском языке или _____

(указывать в случае предоставления Учреждением реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации или по возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГОБОУ «АШ № 1» на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребёнка _____ (ФИО ребенка) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги. _____
(подпись заявителя)

Даю (даем) согласие на проведение психолого – педагогической диагностики и мероприятий психолого – педагогического сопровождения моего ребенка _____
(ФИО ребенка) _____
(подпись заявителя)

Даю (даем) согласие для прохождения тестирования моего ребенка _____ (ФИО ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства _____
(подпись заявителя)

_____ Дата _____ Подпись _____ Инициалы, фамилия

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
Решение директора ГОБОУ «АШ № 1» _____

Директору ГОБОУ «АШ № 1»
_____ (ФИО)

от _____

_____ 20 _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс ГОБОУ «АШ № 1» 20 _____ - 20 _____ учебного года
меня _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____ на обучение по АООП в соответствии с заключением

ПМПК № _____ от « _____ » _____

Адрес места жительства (или пребывания) _____

Адрес эл. почты, контактный(ые) телефон(ы) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

_____ (указать при наличии)

Прошу организовать обучение и воспитание на русском языке или

_____ (указывать в случае предоставления Учреждением реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации или по возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГОБОУ «АШ № 1» на обработку своих персональных данных, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании государственной услуги. _____

(подпись заявителя)

Даю согласие на проведение психолого – педагогической диагностики и мероприятий психолого – педагогического сопровождения моего ребенка _____

(подпись заявителя)

Даю согласие для прохождения тестирования, как лицу являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства _____

(подпись заявителя)

_____ Дата _____ Подпись _____ Инициалы, фамилия _____